

2014년도 각 사역 및 교육부서 결산/감사보고서

- 1) 결산보고서와 감사보고서 양식을 단일화합니다.
- 2) 제출일 : 2014.12.7(주)까지 보고서출력물 2부를 각각 운영위 서기(정광식) 및 감사(안홍휘-이영만)에게 제출, 파일은 12.8(월)까지 사무실(안태훈목사/joyful-tta@hanmail.net)에 이메일에 첨부해 제출해 주십시오 (자료집작성진행, 결산보고서는 예결총회(12.21) 예정일 한 주 전(12.14)에 사전 배포예정).
- 3) 감사일정 : 2014.12.1.-12.13, 제출서류 : 결산/감사보고서(사역 활동사항) 및 재정 결산서류
- 4) [1.사역자(교사)명]에는 각 사역에 참여 중인 교우의 이름(직분 제외)을 가나다순으로 기록해 주시고, [1.사역/부서인원]에는 전년도 대비한 사역인원수를 기록해 주십시오.

	담당자	부서장	담당운영위원	위원장
확 인				

1. 사역팀(부서)명 :

1. 사역팀장(부서장)명 :

1. 사역자(교사 및 담당교역자)명 : (※교육부서는 교사명외에 부서회원명도 가나다순으로 기입요망)

1. 사역자/부서인원

사역자인원 변동	전년도	명 /	당년도	명	부서인원 (교육부서)	전년도	명 /	당년도	명
----------	-----	-----	-----	---	----------------	-----	-----	-----	---

2. 사역/행사결산

월.일	행사명	담당자	비고
예시 2013.12.31	송구영신예배		

3. 재정결산

수입		지출	
내역	금액	내역	금액
		지출소계	
		차기이월	
합계		합계	

4. 기술보고/건의 사항

[illegible]

